



02.12.2021

Checkliste zum Distanzlernen

Liebe Eltern,

gemeinsam wollen wir vorbereitet sein!

Im vergangenen Schuljahr folgte auf den Lockdown-light kurz vor Weihnachten die teilweise Schulschließung mit dem Wechsel in den Distanzunterricht.

Obwohl ich zum jetzigen Zeitpunkt nicht davon ausgehe und wir uns alle wünschen, dass der Unterricht in vollem Umfang auch weiterhin in Präsenz erteilt werden kann, möchten wir sicherstellen, dass wir alle auf diesen Fall vorbereitet sind, um schnell und flexibel darauf reagieren zu können.

Auf der Rückseite zu diesem Brief finden Sie eine **Checkliste zum Distanzlernen**. Diese Checkliste haben Ihre Kinder bereits von ihren Lehrerinnen und Lehrern erhalten. In den kommenden Tagen werden wir die gelisteten Punkte mit allen Schülerinnen und Schülern durchgehen und überprüfen, ob die Voraussetzungen für ein mögliches Distanzlernen bei allen gegeben sind.

Die Checkliste dient zu Ihrer Information und soll Ihnen die Möglichkeit geben, sich selbst von den individuellen Voraussetzungen bei Ihrem eigenen Kind bzw. Ihren eigenen Kindern zu überzeugen.

Unsere „Vereinbarungen zum Vorgehen im Falle von Distanzunterricht“ sind grundsätzlich weiterhin gültig und auf unserer Homepage einzusehen.

Wir wünschen Ihnen und Ihrer Familie eine schöne und besinnliche Adventszeit!

Herzliche Grüße

Klaus Schepp
(Schulleiter)

Name: _____

Klasse: _____

Checkliste zum Distanzlernen

In dieser Checkliste sind nur diejenigen Kompetenzen aufgeführt, die während einer möglichen Distanzlernphase zwingend notwendig sind.

Login

Ich kann mich über einen Browser unter www.office.com mit meinem vorname.name@jgb.bistum365.de – Account einloggen.
(Alternative: Login über die installierten M365-Apps auf einem privaten Endgerät.)

Ich kann mich nach dem Login orientieren und die verschiedenen M365-Anwendungen öffnen.
(Alternative: Nutzung der installierten M365-Apps auf einem privaten Endgerät.)

Outlook

Ich weiß, wie man E-Mails abrufen und lesen kann.

Ich weiß, wie ich eine E-Mail an meine Lehrer:innen schreiben kann.

Ich weiß, wie ich einem Foto, einem pdf-Dokument etc. einen sinnvollen Namen geben kann.
(z. B. „Vorname.Name.Fach.Datum.pdf“)

Ich weiß, wie ich ein Foto, ein pdf-Dokument etc. an eine E-Mail anhängen und versenden kann.

Teams

Ich weiß, wie man die Chat-Funktion in Teams benutzt.

Ich weiß, wie man in ein Fach- bzw. Kursteam navigiert, wie man dort Beiträge liest und wie man dort auf Beiträge antworten kann.

Ich weiß, wo sich in einem Fach- bzw. Kursteam die Dateiablage befindet und wie ich von dort Dateien herunterladen kann.

Ich weiß, wie man z. B. über den Kalender in Teams einer Videokonferenz beitreten kann.